



Regulations for Non-Trading Operations

Регламент Осуществления Неторговых Операций

Version: September 2010

1. General Terms	3	1. Общие положения	3
2. Detection Criteria and Characteristics of Suspicious Non-Trading Operations	4	2. Критерии выявления и признаки сомнительных неторговых операций	4
3. Communications.	5	3. Коммуникации	5
4. Depositing Funds to the Client's Account	7	4. Зачисление денежных средств на Счет Клиента	7
5. Methods of Fund Deposit to the Client's Account.	10	5. Способы пополнения Счета Клиента	10
6. Withdrawal of Funds from the Client's Account	14	6. Списание денежных средств со Счета Клиента	14
7. Methods of Fund Withdrawal from the Client 's Account.	18	7. Способы списания денежных средств со Счета Клиента	18
8. Usage of the myAlpari Secure Zone..	21	8. Правила пользования Личным кабинетом	21
9. Inquiries and Dispute Resolution.....	23	9. Порядок проведения расследований по переводам и урегулирования спорных ситуаций	23

1. General Terms

1.1. These Regulations on Non-Trading Operations have been developed within the framework of International cooperation measures aimed to fight against financial irregularities, expose and prevent law violations, and set principles for performing non-trading operations on a Client's Account with ALPARI NZ LIMITED (hereinafter referred to as the "Company").

1.2. The Financial Monitoring Department (hereinafter referred to as the "Department") will exercise control over the implementation of these Regulations on Non-Trading Operations within the Company.

1.3. The Client shall guarantee the legal source, lawful possession and right to use the funds being transferred to the Company's Account.

1.4. The Company reserves the right to investigate the nature of any suspicious non-trading operations listed in clause 2 of these Regulations on Non-Trading Operations, whereupon such operations will be suspended until the reasons for their occurrence are clarified and the investigation is completed.

1.5. During the course of an investigation, in accordance with clause 1.4. of these Regulations, the Department shall have the right to request that the Client provide proof of identity, payment and other documents confirming the lawful possession and legal source of the funds.

1.6. If suspicious non-trading operations should be exposed, the Company shall have the right to:

- refuse to perform these operations;
- limit fund withdrawal from the Client's Account through any method at the Company's discretion;
- return any funds deposited earlier from the Client's Account to any requisites from which the deposit was made to this trading account;
- write off any commissions or bonuses owed to the Client for non-trading operations;
- terminate relations with the Client.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в рамках мер Международного сотрудничества, направленных на борьбу с финансовыми злоупотреблениями, выявление и предупреждение нарушений законодательства, и закрепляет порядок проведения неторговых операций по Счетам Клиента в компании ALPARI NZ LIMITED (далее – Компания).

1.2. Контроль за реализацией настоящего Регламента в рамках Компании осуществляет Отдел финансового мониторинга (далее – Отдел).

1.3. Клиент гарантирует легальное происхождение, законное владение и право на использование перечисляемых им средств на Счета Компании.

1.4. Компания оставляет за собой право расследовать характер сомнительных неторговых операций, изложенных в Разделе 2 настоящего Регламента, вследствие чего приостановить такие операции до выяснения причин их возникновения и окончания расследования.

1.5. В ходе проведения расследования, согласно пункту 1.4. настоящего Регламента, Отдел вправе запросить у Клиента идентификационные, платежные, а также другие документы, подтверждающие законное владение и легальное происхождение денежных средств.

1.6. При выявлении сомнительных неторговых операций Компания вправе:

- отказать Клиенту в их проведении;
- ограничить вывод средств со Счета Клиента любым способом на усмотрение Компании;
- произвести возврат ранее зачисленных средств со Счета Клиента на любые реквизиты, с которых пополнялся данный счет;
- произвести списание со Счета Клиента возмещенных ему комиссий и бонусов по неторговым операциям;
- разорвать отношения с Клиентом.

1.7. Refusal to perform suspicious non-trading operations or termination of relations with the Client shall not warrant the imposition of civil liability upon the Company for a breach of concluded agreements.

1.8. The Company shall have the right to amend at its sole discretion the terms of these Regulations at any time giving the Client 5 (five) business days prior notification in one or several ways described in clause 3.1 of these Regulations. Such amendments will become effective on the date specified in the notification.

1.9. These Regulations are transparent and are an integral part of any agreement concluded between the Company and the Client.

1.10. In the case that certain clauses of these Regulations do not correspond to certain clauses of the Client Agreement or the Terms of Business, the clauses of these Regulations shall prevail. This circumstance shall not render other terms of the aforementioned documents invalid.

1.11. The content of these Regulations shall be disclosed without limitation upon the request of any interested party.

1.12. Should there be no clear definition of a term set out in the text of these Regulations, the interpretation of the term shall be governed firstly by the Client Agreement, and then by other Company Regulations.

2. Detection Criteria and Characteristics of Suspicious Non-Trading Operations

2.1. The Department can declare a non-trading operation suspicious in the event of:

- exposure of abuse of transfers without completing trading operations on the trading account;
- revelation of unusual nature of operations that do not have obvious economic substance or obvious legal purpose;
- revelation of circumstances implying that the operations are performed for the purpose of money laundering or financing terrorism;

1.7. Отказ от проведения сомнительных неторговых операций, а также разрыв отношений с Клиентом не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Компании за нарушение условий по заключенным договорам.

1.8. Компания имеет право внести поправки в положения данного Регламента в одностороннем порядке в любое время, за 5 рабочих дней уведомив Клиента о планируемых изменениях одним или несколькими способами, описанными в п.3.1 настоящего Регламента. Такие поправки вступают в силу с даты, указанной в уведомлении.

1.9. Настоящий Регламент носит открытый характер и является неотъемлемой частью любого договора, заключенного между Компанией и Клиентом.

1.10. В случае возникновения несоответствия отдельных положений настоящего Регламента отдельным положениям Клиентского соглашения и соответствующих Регламентов, действуют положения настоящего Регламента. Данное обстоятельство не влечет недействительности остальных положений перечисленных документов.

1.11. Содержание настоящего Регламента раскрывается без ограничений по запросу любых заинтересованных лиц.

1.12. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте настоящего Регламента следует руководствоваться толкованием термина, определенным, в первую очередь, в Клиентском соглашении, во вторую очередь – в иных Регламентах Компании.

2. Критерии выявления и признаки сомнительных неторговых операций

2.1. Неторговая операция может быть признана Отделом сомнительной в случае:

- выявления злоупотреблений переводами без совершения торговых операций по торговому счету;
- выявления необычного характера операций, не имеющего очевидного экономического смысла или очевидной законной цели;
- выявления обстоятельств, дающих основания полагать, что операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- failure of the Client to provide identification information, submission of inaccurate information and/or the impossibility to contact the Client at the addresses and telephone numbers specified;

- failure of the Client to provide identification information for the beneficiary, i.e. a person for the benefit of whom the Client acts (in particular, on the basis of an agent contract, commission and trust management contracts, while carrying out non-trading operations);

- submission of false or invalid documents;

- absence of a regulatory body or another body or person at the location of the legal entity that has the right to act on behalf of the legal entity without power of attorney.

2.2. The operations specified shall be detected by subjective evaluation of Department employees through a daily analysis of non-trading operations.

2.3. The criteria for detection and characteristics of suspicious non-trading operations specified in clause 2.1. are neither mandatory nor comprehensive.

The Department can declare a non-trading operation suspicious on the basis of analysis of the nature of a non-trading operation, its components, attending circumstances and interaction with the Client or the Client's representative.

2.4. In the case that suspicious non-trading operations are exposed, the decision made regarding further actions in relation to the Client and non-trading operations shall be at the sole discretion of the Department.

3. Communications

3.1. In order to communicate with the Client, the Company may use:

- a) MetaTrader trading platform internal mail;
- b) email;
- c) facsimile transmission;

- непредоставления Клиентом сведений для собственной идентификации, предоставления недостоверных сведений и/или невозможности осуществления связи с клиентом по указанным им адресам и телефонам;

- непредоставления Клиентом сведений для идентификации выгодоприобретателя, то есть лица, к выгоде которого действует Клиент (в частности, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении неторговых операций);

- предоставления поддельных или недействительных документов;

- отсутствия по месту нахождения юридического лица его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.2. Принципом выявления указанных операций является их субъективная оценка сотрудниками Отдела путем ежедневного анализа неторговых операций.

2.3. Критерии выявления и признаки сомнительных неторговых операций, указанные в пункте 2.1., не являются обязательными или исчерпывающими.

Неторговая операция может быть признана Отделом сомнительной на основе анализа характера операции, ее составляющих, сопутствующих обстоятельств и взаимодействия с Клиентом или его представителем.

2.4. При выявлении сомнительных неторговых операций Отдел самостоятельно принимает решение о дальнейших действиях в отношении Клиента и его неторговых операций.

3. Коммуникации

3.1 Компания может использовать для связи с Клиентом:

- a) внутреннюю почту торговой платформы MetaTrader;
- b) электронную почту;
- c) факсимильную связь;

- d) telephone;
- e) post;
- f) news in the "Company News" section on the Company's website;
- g) notifications in myAlpari.

3.2. The Company will use the Client's contact details, specified when registering or updated in accordance with clause 3.4 of these Regulations. The Client shall agree to accept any notifications from the Company at any time.

3.3. Any communications sent to the Client (documents, notifications, confirmations, news, statements, etc.) are deemed to be received:

- a) if sent by email, within 1 (one) hour after emailing it;
- b) if sent by trading platform internal mail, immediately after sending it;
- c) if sent by fax, at the completion of transmission;
- d) if by telephone, once the telephone conversation has been finished;
- e) if sent by post, 7 (seven) calendar days after posting it;
- f) if posted on the "Company News" webpage, immediately after the news is published;
- g) if in myAlpari, immediately after the notification is published.

3.4. The Client shall notify the Company immediately of any change in the Client's contact details either by updating the information in myAlpari or through any other method offered by the Company.

3.5. The Client understands and accepts that the Company reserves the right to terminate relations with the Client unilaterally shall the Client behave inappropriately in communications with a Company employee.

- d) телефон;
- e) почтовые отправления;
- f) объявление в разделе «Новости компании» на Сайте Компании;
- g) уведомление в Личном Кабинете.

3.2. Для оперативной связи с Клиентом по решению вопросов по неторговым операциям Компания будет использовать контактную информацию Клиента, указанную при регистрации Клиента или измененную в соответствии с п. 3.4 настоящего Регламента. Клиент соглашается принимать сообщения от Компании в любое время.

3.3. Любая корреспонденция (документы, уведомления, подтверждения, объявления, отчеты и др.) считается полученной Клиентом:

- a) спустя 1 (один) час с момента ее отправки на электронный адрес (e-mail);
- b) сразу же после ее отправки по внутренней почте торговой платформы;
- c) сразу после ее отправки по факсу;
- d) сразу после завершения телефонного разговора;
- e) через 7 (семь) календарных дней с момента почтового отправления;
- f) сразу же после размещения объявления в разделе «Новости компании» на Сайте Компании;
- g) сразу же после размещения уведомления в Личном кабинете.

3.4. Клиент обязан своевременно проинформировать Компанию об изменениях в контактной информации путем внесения соответствующих изменений в Личном кабинете или любым другим способом, предложенным Компанией.

3.5. Клиент понимает и соглашается с тем, что, в случае некорректного поведения Клиента в общении с сотрудником Компании, Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке разорвать отношения с Клиентом.

3.6. Every non-trading operation of a Client shall be confirmed by a log in the “Payment History” of myAlpari. If the Client has reason to believe that the log is inconsistent, the Client shall have the right to lodge a complaint in accordance with clause 9 of these Regulations.

3.7. If the Client has reason to believe that there has been a mistake in their own favour in the log, the Client is obligated to inform the Company Payments Department (hereinafter referred to as the “Payments Department”) about the mistake as soon as possible using the contact information provided on the “Contacts” page of the Company website.

4. Depositing Funds to the Client's Account

4.1. The Client may only be rendered Company services at the expense of funds available on the Client's Account. Funds can be deposited to the Client Account by transferring the funds to the Company Accounts or to accounts of Agents authorized by the Company. The list of authorized Agents and their banking details are located in myAlpari.

4.2. Transfer of funds to the Company Account shall meet the requirements and take into account restrictions established by the laws in force and other legal acts of countries within the jurisdiction of which the fund transfer takes place.

4.3. The Company will credit the sum deposited to the Company Account to the Client's Account. The Client understands and accepts that any commissions or other charges¹ incurred by the transfer of funds shall be at the Client's expense.

4.4. Funds shall be credited to the Client's Account in the deposit currency, independent of the currency in which the transfer is made. If the transfer currency differs from the deposit currency, the transfer amount shall be converted into the deposit currency.

3.6. Каждая Неторговая операция Клиента подтверждается записью в Личном Кабинете в «истории платежей». Если Клиент обнаружил ошибку в записи в отношении неторговой операции, то он обязан сформулировать претензию согласно Раздела 9 настоящего Регламента.

3.7. Если Клиент обнаружил ошибку в записи в свою пользу, он обязан оповестить об ошибке Отдел Клиентских Платежей Компании (далее – Отдел платежей) в максимально короткие сроки, используя контактную информацию из раздела «Контакты», расположенного на Сайте Компании.

4. Зачисление денежных средств на Счет Клиента

4.1. Клиент может получать услуги Компании только за счет денежных средств, находящихся на Счете Клиента. Пополнение Счета Клиента возможно путем перечисления денежных средств на Счета Компании или на счета уполномоченных Компанией Агентов. Перечень уполномоченных Агентов и их банковские реквизиты размещаются в Личном кабинете.

4.2. Выполняемый Клиентом перевод денежных средств на Счета Компании должен соответствовать требованиям и учитывать ограничения, установленные действующими законами и иными правовыми актами стран, под юрисдикцию которых данный перевод попадает.

4.3. Компания зачисляет на Счет Клиента сумму, поступившую на Счет Компании. Клиент понимает и соглашается с тем, что все комиссионные и прочие издержки², связанные с осуществлением и прохождением выбранного им способа перевода, оплачиваются за счет Клиента.

4.4. Зачисление денежных средств на Счет Клиента производится в валюте депозита, вне зависимости от валюты, в которой был сделан перевод. Если валюта перевода отличается от валюты депозита, сумма перевода конвертируется в валюту депозита.

¹ Commissions and other charges (in accordance with the table of charges) of the paying banks, correspondent banks, electronic payment systems or processing centers involved in the transfer of funds.

² К ним относятся комиссионные и прочие издержки (согласно тарифам) банков-плательщиков, банков-корреспондентов, электронно-платежных систем или процессинговых центров, посредством которых происходит осуществление и прохождение выбранного Клиентом способа перевода.

4.5. Currencies accepted by the Company for credit to the Client's Account, dependent on the deposit currency and deposit method, are indicated in myAlpari.

4.6. Exchange rates and fees, as well as other charges for each fund deposit method, shall be published in myAlpari and are subject to change by the Company.

4.7. The Company shall have the right to impose restrictions on minimum and maximum deposit, differentiated by the deposit method and transfer currency.

4.8. The Company shall be obliged to not charge any additional commission for crediting funds to the Client's Account, except for the commissions and other expenses described in these Regulations.

4.9. Unless directly related to compensation payments³, funds shall be credited to the Client's Account in the following cases:

- a) funds, transferred by the Client, are credited to the Company Account specified in myAlpari in the "Company Details" section;
- b) funds are transferred to the Client's Account from another Account the Client has open in the Company;
- c) funds are returned to the Company Account if, after being transferred by the Client, the Company cannot contact the Client to resolve the problem and funds are resent.

4.10. Unless directly related to compensation payments, funds shall be credited to the Client's Account on the basis of a Deposit Notification (hereinafter referred to as the "Notification"). The Notification shall be considered accepted by the Company if it is displayed in the "Payment History" of myAlpari and in the Company's records of client requests.

4.5. Валюта, в которой Компания принимает переводы к зачислению на Счет Клиента, в зависимости от валюты депозита и Способа зачисления, указывается в Личном Кабинете Клиента.

4.6. Курс конвертации и размер комиссии, а также прочие издержки по каждому из способов зачисления денежных средств публикуются в Личном кабинете и могут быть изменены по решению Компании.

4.7. Компания оставляет за собой право вводить ограничения по минимальным и максимальным суммам зачисления денежных средств, дифференцированные в зависимости от способа зачисления и валюты перевода средств.

4.8. Компания обязуется не взимать никаких дополнительных комиссий с суммы перевода Клиента при зачислении денежных средств на Счет Клиента, за исключением комиссий и прочих издержек, предусмотренных данным Регламентом.

4.9. Зачисление денежных средств на Счет Клиента, не связанное непосредственно с компенсационными выплатами⁴, производится в следующих случаях:

- a) в случае поступления на Счета Компании, указанные в Личном кабинете в разделе «Реквизиты», сумм, перечисленных Клиентом;
- b) в случае перечисления денежных средств на Счет Клиента с другого Счета данного Клиента, открытого в Компании;
- c) в случае возврата на Счета Компании денежных средств, ранее перечисленных Клиенту, если с Клиентом не удалось связаться для оперативного решения проблемной ситуации и повторной отправки денежных средств.

4.10. Зачисление денежных средств на Счет Клиента, не связанное непосредственно с компенсационными выплатами, производится на основании Уведомления на зачисление денежных средств (далее - Уведомление). Уведомление считается принятым Компанией, если оно отображается в Личном кабинете Клиента в разделе «История

³ See clause 8 of the Terms of Business.

⁴ См. Раздел 8 Регламента обработки и исполнения клиентских распоряжений.

платежей», а также в системе учета клиентских заявок Компании.

4.11. If the Client cannot send a notification from myAlpari, the Client must contact the Payments Department to address this question on an individual basis.

4.11. Если Клиент не имеет возможности отправить уведомление через Личный кабинет, необходимо связаться с Отделом платежей для решения вопроса в индивидуальном порядке.

4.12. Funds shall be credited to the Client's Account within one business day, but no later than at the end of the transaction day after the day funds were credited to the Company Account, or upon receiving the "Internal Fund Transfer Request" if the funds are being transferred from another of the Client's Accounts open within the Company.

4.12. Зачисление денежных средств на Счет Клиента производится в течение 1 (одного) операционного дня, но не позднее конца операционного дня, следующего за днем поступления денежных средств на Счет Компании, или с момента получения «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств», в случае осуществления перевода средств с другого Счета Клиента, открытого в Компании.

4.13. If funds sent through bank transfer have not been credited to the Client's Account within 5 (five) business days, the Client shall have the right to request that the Company make a bank inquiry on the transfer. The Client understands that the bank inquiry may involve paying commission⁵, which shall be at the Client's expense. The payment method for such expenses shall be determined on an individual basis and may be carried out through transferring the necessary amount to the Company Account or by deducting the amount from the Client's Account.

4.13. Если денежные средства, отправленные банковским переводом, не поступили на Счет Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней, Клиент вправе обратиться в Компанию с просьбой провести банковское расследование по переводу. Клиент понимает, что банковское расследование может повлечь за собой комиссионные издержки⁶, которые будут оплачены за счет Клиента. Способ оплаты издержек решается в индивидуальном порядке и может проводиться как посредством перечисления необходимой суммы на Счета Компании, так и посредством списания суммы со Счета Клиента.

4.14. To make an inquiry on a bank transfer, the Client shall make a request in accordance with clause 9 of these Regulations and provide the Payments Department with the following documents:

4.14. Для проведения расследования по банковскому переводу Клиенту необходимо оформить запрос в соответствии с Разделом 9 настоящего Регламента и предоставить в Отдел платежей:

- a) for an inquiry on a bank transfer: a SWIFT copy confirming the bank transfer's execution;
- b) for an inquiry on a RUR bank transfer: a copy of the payment order, confirming the bank transfer's execution in the currency of the Russian Federation⁷.

- a) в случае валютного банковского перевода: копию документа swift (swift), подтверждающего факт перевода в иностранной валюте;
- b) в случае рублевого банковского перевода: копию платежного поручения, подтверждающего факт перевода в валюте РФ⁸.

4.15. If funds sent by an electronic transfer or by credit/debit card via the Processing Center are not credited to the Client's Account within 2 (two) business

4.15. Если денежные средства, отправленные цифровым переводом или переводом с Банковской пластиковой карты через Процессинговый центр, не

⁵ In accordance with tariffs of the bank.

⁶ Согласно тарифам банка.

⁷ Under Regulation 2-P CB RF (с. 3.5.) the bank must give a copy of the payment order to the payer.

⁸ На основании Положения 2-П ЦБ РФ (п. 3.5.) банк обязан выдать плательщику копию платежного поручения.

days, the Client shall have the right to request that the Company make a bank inquiry on the transfer. The Client understands that the bank inquiry may involve paying commission⁹, which shall be at the Client's expense. The payment method for such expenses shall be determined on an individual basis and may be carried out by transferring the necessary amount to the Company Account or by deducting the amount from the Client's Account.

4.16. To make an inquiry on an electronic transfer or a credit/debit card transfer via the Processing Center, the Client must make a request in accordance with clause 9 of these Regulations and provide the Payments Department with the following documents:

- a) for an inquiry on an electronic transfer: a screenshot of the transfer or payment notification in the payment system, confirming the fact of the transfer to the Company Account;
- b) for an inquiry on a credit/debit card transfer via the Processing Center: proof of identity and a copy of the credit/debit card.

5. Methods of Fund Deposit to the Client's Account

5.1. Bank Transfer.

5.1.1. The Client may deposit to an Account through bank transfer at any time, provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

5.1.2. This transfer method shall be available for the Client's use once the Company has been provided the signed Client Registration Form and a copy of the Client's passport¹¹.

5.1.3. The Client may only deposit funds through bank transfer to the Company bank account specified in myAlpari from the Client's own bank account.

поступили на Счет Клиента в течение 2 (двух) операционных дней, Клиент вправе обратиться в Компанию с просьбой провести расследование по переводу. Клиент понимает, что расследование может повлечь за собой комиссионные издержки¹⁰, которые будут оплачены за счет Клиента. Способ оплаты издержек решается в индивидуальном порядке и может проводиться как посредством перечисления необходимой суммы на Счета Компании, так и посредством списания суммы со Счета Клиента.

4.16. Для проведения расследования по цифровому переводу или переводу с Банковской пластиковой карты через Процессинговый центр Клиенту необходимо оформить запрос в соответствии с Разделом 9 настоящего Регламента и предоставить в Отдел платежей:

- a) в случае цифрового перевода: скриншот перевода или извещение об оплате по платежной системе, подтверждающие факт перевода на Счета Компании;
- b) в случае перевода с Банковской пластиковой карты через Процессинговый центр: копию документа, удостоверяющего личность, и копию Банковской пластиковой карты.

5. Способы пополнения Счета Клиента

5.1. Валютный банковский перевод.

5.1.1. Клиент может пополнить свой Счет посредством валютного банковского перевода в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным способом пополнения.

5.1.2. Клиент может использовать данный способ перевода денежных средств только после предоставления подписанной Анкеты регистрации клиента и копии паспорта¹².

5.1.3. Клиент может осуществить валютный банковский перевод на банковский счет Компании, указанный в Личном кабинете, только со своего личного банковского счета.

⁹ In accordance with the tariffs of the payment system or processing center.

¹⁰ Согласно тарифам платежной системы или процессингового центра.

¹¹ The Client shall provide the Payments Department with an original, fascimile or scanned copy of their passport/ID and their signed Client Registration Form.

¹² В Отдел платежей Клиент должен предоставить оригинал, факсовую или скан-копию паспорта и подписанной Анкеты регистрации Клиента.

5.1.4. Before carrying out a bank transfer, the Client shall order a payment invoice in myAlpari. Invoice parameters, such as the Company bank details, purpose of payment, and invoice validity should be observed meticulously by the Client.

5.1.5. The Company shall have the right to deny the deposit of funds transferred to the Company Bank Account if the parameters of the invoice have been violated or in the case that funds have been transferred on the behalf of a third party. In this case, the Company shall return the funds back to the bank account from which they have been transferred. All costs incurred by returning the funds shall be at the Client's expense.

5.1.6. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to execute a bank transfer¹³.

5.2. Bank Transfer (RUR).

5.2.1. The Client may deposit to an Account through bank transfer (RUR) at any time, provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

5.2.2. The Client may only carry out a bank transfer (RUR) to the Company Account in the Russian Federation, indicated in myAlpari, from the Client's own bank account or execute the payment on their own behalf without opening a bank account.

5.2.3. The Client understands and accepts that the Company shall have the right to decline a transfer if the requirements for the transfer, as specified in myAlpari, are violated.

5.2.4. The Client may only carry out a bank transfer (RUR) to the Company's bank details in a foreign bank from the Client's own bank account.

5.2.5. Before carrying out a bank transfer (RUR) the Client shall be obliged to check the bank details and purpose of payment in myAlpari. In case the Client can not make a transfer with the specified purpose of payment, the Client must contact the Payments Department to address this issue on an individual basis.

5.1.4. Перед осуществлением валютного банковского перевода Клиент заказывает инвойс на оплату в Личном кабинете. Параметры инвойса, такие как банковские реквизиты Компании, назначение платежа, срок оплаты инвойса, должны неукоснительно соблюдаться Клиентом.

5.1.5. Компания оставляет за собой право отказать в зачислении денежных средств, поступивших на валютный банковский счет Компании, с назначением платежа, отличающимся от указанного в инвойсе, а также если перевод был осуществлен от имени третьего лица. В таком случае Компания отправляет денежные средства обратно на банковский счет, с которого они были перечислены. Все расходы, связанные с данным переводом, оплачиваются за счет Клиента.

5.1.6. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения валютного банковского перевода¹⁴.

5.2. Рублевый банковский перевод.

5.2.1. Клиент может пополнить свой Счет посредством рублевого банковского перевода в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным способом пополнения.

5.2.2. Клиент может осуществить рублевый банковский перевод на Счета Компании в РФ, указанные в Личном Кабинете, только со своего личного банковского счета, либо совершить платеж от себя лично без открытия банковского счета.

5.2.3. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания имеет право не принять перевод, если нарушены условия перевода, указанные в Личном Кабинете.

5.2.4. Клиент может осуществить рублевый банковский перевод на реквизиты Компании в иностранный банк только со своего личного банковского счета.

5.2.5. Перед осуществлением рублевого банковского перевода Клиент обязуется сверить банковские реквизиты Компании и назначение платежа в Личном кабинете. Если Клиент не может осуществить перевод по указанному назначению платежа, необходимо связаться с Отделом платежей для решения вопроса в индивидуальном порядке.

¹³ Usually a bank transfer takes about 2-5 business days.

¹⁴ Стандартные сроки прохождения валютного банковского перевода составляют 2-5 рабочих дней.

5.2.6. The Company shall have the right to deny the deposit of funds, transferred to the Company's RUR Account, if the purpose of payment differs from that specified in myAlpari, or if funds have been transferred from a third party. In this case, the Company shall return the funds to the bank account from which they were transferred. All costs incurred by returning the funds shall be at the Client's expense.

5.2.7. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to execute a bank transfer¹⁵.

5.3. Electronic Transfer.

5.3.1. The Client may deposit to an Account through electronic transfer at any time, provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

5.3.2. The Client may make an electronic transfer to the Company Account from the Client's own electronic account or from the electronic account of the Client's Authorized Person.

5.3.3. The Client shall be obliged to check the details of the Company Account in myAlpari¹⁷ before carrying out an electronic transfer.

5.3.4. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to carry out an electronic transfer and that circumstances, resulting in technical failure when making a transfer occur not at the fault of the Company, but at the fault of the electronic payment system.

5.4. Credit/Debit Card Transfer via Processing Centre.

5.4.1. The Client may deposit to an Account by credit/debit card transfer at any time, provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

5.4.2. The types of international payment system cards accepted for credit/debit card transfer are specified in myAlpari.

5.2.6. Компания оставляет за собой право отказать в зачислении денежных средств, поступивших на рублевые банковские Счета Компании, с назначениями платежа, отличающимися от указанного в Личном кабинете, а также в случае поступления перевода от третьих лиц. В таком случае Компания отправляет денежные средства обратно на банковский счет, с которого они были перечислены. Все расходы, связанные с данным переводом, оплачиваются за счет Клиента.

5.2.7. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения банковского перевода¹⁶.

5.3. Цифровой перевод.

5.3.1. Клиент может пополнить свой Счет посредством цифрового перевода в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным способом пополнения.

5.3.2. Клиент может осуществить цифровой перевод на Счета Компании как со своего личного цифрового счета, так и с цифрового счета Уполномоченного лица.

5.3.3. Перед осуществлением цифрового перевода Клиент обязан сверить реквизиты счета Компании в Личном кабинете¹⁸.

5.3.4. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения цифрового перевода и за обстоятельства, повлекшие за собой технический сбой при переводе, если они возникли не по вине Компании, а по вине Электронной платежной системы.

5.4. Перевод с Банковской пластиковой карты через Процессинговый центр.

5.4.1. Клиент может пополнить свой Счет посредством перевода со своей Банковской пластиковой карты через Процессинговый центр Компании в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным способом пополнения.

5.4.2. Клиент может осуществить перевод с Банковской пластиковой карты международной платежной системы, тип которой указан в Личном кабинете.

¹⁵ Usually a bank transfer (RUR) takes about 2-5 business days.

¹⁶ Стандартные сроки прохождения рублевого банковского перевода составляют 2-5 рабочих дней.

¹⁷ In case the transfer is not executed automatically from myAlpari.

¹⁸ Если перевод осуществляется не автоматически из Личного кабинета.

5.4.3. The Client may only carry out a transfer from a credit/debit card in the Client's own name. Transfers from credit/debit cards of third parties are not accepted by the Company.

5.4.4. The Client understands and accepts that when using this type of transfer, the Client will only be able to withdraw funds from the Account after 30 calendar days¹⁹ and to a bank account registered in the Client's name. The funds may be transferred through the Post of Russia or by the payment system "Contact." In this case, a "Withdrawal Request" by means of electronic transfer shall not be executed by the Company.

5.4.5. The Company shall have the right to refuse to deposit funds transferred to the Company Account in the Processing Centre if the funds have been transferred on the behalf of a third party or if the client fails to provide documentation verifying legal possession of the card. In this case, the Company shall return the funds to the account from which they were transferred. All costs incurred by returning the funds shall be at the Client's expense.

5.4.6. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to execute the transfer and that circumstances, resulting in technical failure when making a transfer occur not at the fault of the Company, but at the the fault of the Processing Centre or international payment system.

5.5. Deposit to the Client's Account through the Moneybookers electronic payment system.

5.5.1. The Client may deposit to an Account through Moneybookers electronic payment system at any time, provided this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

5.5.2. The Client may only carry out electronic transfers through Moneybookers under their own name. Transfers from third parties are not accepted by the Company.

5.4.3. Клиент может осуществить перевод с Банковской пластиковой карты, зарегистрированной только на свое имя. Переводы с карт третьих лиц Компанией не принимаются.

5.4.4. Клиент понимает и соглашается с тем, что при использовании данного способа пополнения вывести сумму пополнения со Счета Клиент может спустя 30 календарных дней²⁰ на банковский счет, зарегистрированный на его имя, почтовым переводом через Почту России или денежным переводом по системе «Contact». В этом случае «Распоряжение на вывод денежных средств» цифровым переводом не принимается Компанией к исполнению.

5.4.5. Компания оставляет за собой право отказать в зачислении денежных средств, поступивших на Счета Компании в процессинговом центре, если перевод поступил от имени третьего лица, а также в случае отказа клиента предоставить документы, подтверждающие законное владение данной картой. В таком случае Компания отправляет денежные средства обратно на счет, с которого они были перечислены. Все расходы, связанные с данным переводом, оплачиваются за счет Клиента.

5.4.6. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения перевода и за обстоятельства, повлекшие за собой технический сбой при переводе, если они возникли не по вине Компании, а по вине процессингового центра или международной платежной системы.

5.5. Пополнение Счета Клиента через электронную платежную систему Moneybookers.

5.5.1. Клиент может пополнить свой Счет посредством перевода средств по системе Moneybookers в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным способом пополнения.

5.5.2. Клиент может осуществить перевод средств по системе Moneybookers только от своего имени. Переводы данным способом от третьих лиц Компанией не принимаются.

¹⁹ This term may be reduced in the case that the Client provides documents confirming their lawful possession of the card.

²⁰ Данный срок может быть уменьшен в случае предоставления Клиентом документов, подтверждающих законное владение данной картой.

5.5.3. The Client understands and accepts that when using this type of transfer, the Client will only be able to withdraw funds from the Account after 30 calendar days 21 to a bank account registered in the Client's name or to the Moneybookers²² account the money was deposited from. In this case, a "Withdrawal Request" shall not be executed by the Company.

5.5.4. The Company shall have the right to deny the deposit of funds transferred to the Company Account via Moneybookers if the transfer has been completed by a third party. In this case, the Company shall return the funds back to the account from which they have been transferred. All costs incurred by returning the funds shall be at the Client's expense.

5.5.5. The Client understands and accepts that the Company shall not hold any responsibility for the time required to execute an electronic transfer and that circumstances, resulting in a technical failure, when making a transfer occur not at the fault of the Company, but at the fault of the Moneybookers electronic payment system.

6. Withdrawal of Funds from the Client's Account

6.1. The Client shall have the right to withdraw funds from the Client's Account at any time by sending the Company the "Withdrawal Request" or the "Internal Fund Transfer Request", to another account belonging to the Client, containing the Client's instruction to withdraw funds from the Client's Account or an instruction to transfer funds to another of the Client's Accounts with the Company, and fulfilling the following requirements:

5.5.3. Клиент понимает и соглашается с тем, что при использовании данного способа пополнения вывести денежные средства со Счета Клиент может спустя 30 календарных дней²³ на банковский счет, зарегистрированный на его имя, почтовым переводом через Почту России, денежным переводом по системе «Contact» или обратно на счет в системе Moneybookers²⁴, с которого производилось пополнение. В этом случае «Распоряжение на вывод денежных средств» цифровым переводом не принимается Компанией к исполнению.

5.5.4. Компания оставляет за собой право отказать в зачислении денежных средств, поступивших на Счета Компании в системе Moneybookers, если перевод поступил от имени третьего лица. В таком случае перевод будет отправлен обратно на счет, с которого он был перечислен. Все расходы, связанные с данным переводом, оплачиваются за счет Клиента.

5.5.5. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения перевода и за обстоятельства, повлекшие за собой технический сбой при переводе, если они возникли не по вине Компании, а по вине электронной платежной системы Moneybookers.

6. Списание денежных средств со Счета Клиента

6.1. Клиент вправе в любой момент распорядиться в отношении всех или части своих денежных средств, находящихся на его Счете, путем направления Компании «Распоряжения на вывод денежных средств со Счета Клиента» или «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств Клиента на другой счет Клиента», содержащее указание Клиента об отзыве денежных средств со Счета Клиента или указание о переводе денежных средств на другой Счет Клиента, открытый в Компании, с соблюдением следующих условий:

²¹ This term may be reduced in the case that the Client provides the documents (a passport or ID if transferring from a Moneybookers purse or through a bank transfer, and a passport or ID card and a credit/debit card if transferring from a credit/debit card).

²² Under the condition that funds were not deposited to the Account using a credit/debit card through another payment system.

²³ Данный срок может быть уменьшен в случае предоставления Клиентом документов (общегражданского паспорта, в случае перевода с кошелька Moneybookers и банковского перевода, либо общегражданского паспорта и карты, в случае перевода с пластиковой карты).

²⁴ При условии, что счет не пополнялся с Банковской пластиковой карты через другую платежную систему.

- a) the instruction is executed solely within the limits of the free margin on the Client's Account at the moment of order execution. The execution of an instruction on different types of Client Accounts open within the company are carried out within the limits of the Client's Account balance. If the sum the Client wants to withdraw (including commissions and other charges under these Regulations) exceeds the size of the free margin on the Client's trading Account or the balance on other types of Accounts the Client has open in the Company, the Company shall have the right to decline this instruction explaining the reason for declination;
- b) the Client's instructions for fund withdrawal from an Account shall meet the requirements and take into account restrictions established by the laws in force and other legal acts of countries within the jurisdiction of which the fund transfer takes place.
- c) The Client's instructions for fund withdrawal from the Client's Account should be in accordance with the requirements and heed the restrictions set out in these Regulations and all other documents signed between the Client and the Company.

6.2. Execution of an "Withdrawal Request" to the Client's External Account may be carried out by an Agent authorized by the Company. A list of authorized Agents shall be placed in myAlpari.

6.3. The Client shall fill out the "Withdrawal Request" or the "Internal Fund Transfer Request" to another account of the Client in the deposit currency. If the deposit currency differs from the transfer currency, the transfer amount shall be converted into the transfer currency.

6.4. Currencies available for transfer to the Client's External Account, dependent on the deposit currency and withdrawal method, are indicated in myAlpari.

- a) исполнение распоряжения по торговому счету Клиента производится Компанией исключительно в пределах свободной маржи по торговому счету Клиента на момент исполнения распоряжения. Исполнение распоряжения по другим типам Счетов Клиента, открытым в Компании, производится в пределах баланса Счета Клиента. Если отзываемая Клиентом сумма (включая комиссии и прочие издержки, предусмотренные настоящим Регламентом, на осуществление платежа) превышает размер свободной маржи по торговому счету Клиента или баланс по другим типам Счетов Клиента, открытым в Компании, Компания вправе отклонить данное распоряжение, объяснив причину отклонения;
- b) указания Клиента по отзыву денежных средств со Счета Клиента должны соответствовать требованиям и учитывать ограничения, установленные действующими законами и иными правовыми актами стран, под юрисдикцию которых данный перевод попадает.
- c) указания Клиента по отзыву денежных средств со Счета Клиента должны соответствовать требованиям и учитывать ограничения, установленные настоящим Регламентом, а также другими документами, подписанными между Клиентом и Компанией.

6.2. Исполнение «Распоряжения на вывод денежных средств» путем перевода денежных средств на Внешний Счет Клиента может быть произведено Агентом, уполномоченным Компанией. Перечень уполномоченных Агентов размещается в Личном кабинете.

6.3. Клиент оформляет «Распоряжение на вывод средств» или «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств» на другой свой счет в валюте депозита. Если валюта депозита отличается от валюты перевода, то сумма перевода будет конвертирована Компанией в валюту перевода.

6.4. Валюта, в которой Компания осуществляет переводы на Внешний Счет Клиента, в зависимости от валюты депозита и Способа списания, указываются в Личном Кабинете Клиента.

6.5. Exchange rates and fees, as well as other charges for each fund withdrawal method, shall be published in myAlpari and are subject to change by the Company.

6.6. The Company shall have the right to impose restrictions on minimum and maximum withdrawal, differentiated by the withdrawal method and transfer currency. These restrictions shall be published in myAlpari.

6.7. The Client understands and accepts that any commissions or other charges²⁵ associated with the transfer method chosen by the Client shall be at the Client's expense.

6.8. The Company shall be obliged to not charge any additional commission for withdrawing funds from the Client's Account, except for the commissions and other expenses described in these Regulations.

6.9. Funds shall be withdrawn from the Client's Account once the Company receives the "Withdrawal Request" or the "Internal Fund Transfer Request" to another account belonging to the Client.

6.10. An instruction shall be considered accepted by the Company if it was filled out in myAlpari and is displayed in the "Payment History" of myAlpari and in the Company's records of client requests.

6.11. Instructions filled out in any other way than specified in clause 6.10. shall not be executed by the Company.

6.12. Funds shall be withdrawn from the Client's Account within 1 (one) business day but no later than the end of the transaction day after the day the "Instruction to Withdraw Funds" is received.

6.5. Курс конвертации и размер комиссии, а также прочие издержки по каждому из способов списания денежных средств, публикуются в Личном кабинете и могут быть изменены по решению Компании.

6.6. Компания оставляет за собой право вводить ограничения по минимальным и максимальным суммам списания денежных средств, дифференцированные в зависимости от способа списания. Данные ограничения публикуются в Личном Кабинете Клиента.

6.7. Клиент понимает и соглашается с тем, что все комиссионные и прочие издержки²⁶, связанные с осуществлением и прохождением выбранного им способа перевода, оплачиваются за счет Клиента.

6.8. Компания обязуется не взимать никаких дополнительных комиссий и прочих издержек с суммы перевода Клиента при списании денежных средств с его Счета, за исключением комиссий и прочих издержек, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.9. Списание денежных средств со Счета Клиента производится в случае получения Компанией «Распоряжения на вывод денежных средств» или «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств» на другой счет Клиента.

6.10. Распоряжение считается принятым Компанией, если оно оформлено через Личный кабинет Клиента, отображается в разделе «История платежей», а также в системе учета клиентских заявок Компании.

6.11. Распоряжение, оформленное любым иным способом, кроме способа, указанного в п. 6.10., не принимается Компанией к исполнению.

6.12. Списание денежных средств со Счета Клиента производится в течение 1 (одного) операционного дня, но не позднее конца операционного дня, следующего за днем получения «Распоряжения на вывод денежных средств».

²⁵ Commissions and other charges (in accordance with the table of charges) of paying banks, correspondent banks, electronic payment systems or processing centers involved in the transfer of funds.

²⁶ К ним относятся комиссионные и прочие издержки (согласно тарифам) банков-плательщиков, банков-корреспондентов, электронно-платежных систем или процессинговых центров, посредством которых происходит осуществление и прохождение выбранного Клиентом способа перевода.

6.13. If funds sent through bank transfer have not been credited to the Client's Account within 5 (five) business days, the Client shall have the right to request that the Company make a bank inquiry on the transfer²⁷. The Company may provide the Client with a document to confirm the transfer of funds:

- a) for an inquiry on a bank transfer: a SWIFT copy confirming the bank transfer's execution;
- b) for an inquiry on a RUR bank transfer: a copy of the payment order, confirming the bank transfer's execution in the currency of the Russian Federation.

6.14. If funds sent by an electronic transfer or by credit/debit card via the Processing Center are not credited to the Client's Account within 2 (two) business days, the Client shall have the right to request that the Company make an inquiry on the transfer. The Company may provide the Client with a screenshot confirming the transfer of funds to the Client's Account.

6.15. The Client understands that the bank inquiry and request for documents may involve paying commission²⁹, which shall be at the Client's expense. The payment method for such expenses shall be determined on an individual basis and may be carried out through transferring the necessary amount to the Company Account or by deducting the amount from the Client's Account.

6.16. If a Company employee should make a mistake when carrying out a transfer, which results in funds not being credited to the Client's External Account, the sum of the request shall be indemnified to the Client at the Company's expense.

6.17. If the Client should make a mistake when filling out the "Withdrawal Request", which results in funds not being credited to the Client's External Account, the sum of the request shall not be indemnified to the Client.

6.13. Если денежные средства, отправленные банковским переводом, не поступили на Внешний Счет Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней, Клиент вправе обратиться в Компанию с просьбой провести расследование по переводу²⁸. Компания может предоставить Клиенту документ, подтверждающий факт отправки денежных средств:

- a) в случае валютного банковского перевода: копию документа swift (swift), подтверждающего факт перевода в иностранной валюте;
- b) в случае рублевого банковского перевода: копию платежного поручения, подтверждающего факт перевода в валюте РФ.

6.14. Если денежные средства, отправленные цифровым переводом, не поступили на Внешний Счет Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней, Клиент может обратиться в Компанию с просьбой провести расследование по переводу. Компания может предоставить Клиенту Скриншот, подтверждающий факт отправки денежных средств на Внешний Счет Клиента.

6.15. Клиент понимает и соглашается с тем, что расследование и заказ документов могут повлечь за собой комиссионные издержки³⁰, которые будут оплачены за счет Клиента. Способ оплаты издержек решается в индивидуальном порядке и может проводиться как посредством перечисления необходимой суммы на Счета Компании, так и посредством списания суммы со Счета Клиента.

6.16. Если при отправке денежных средств сотрудник Компании допустил ошибку, повлекшую за собой незачисление денежных средств на Внешний Счет Клиента, комиссионные издержки по разрешению сложившейся ситуации будут оплачены за счет Компании.

6.17. Если при оформлении «Распоряжения на вывод денежных средств» в реквизитах Клиентом была допущена ошибка, повлекшая за собой незачисление денежных средств на Внешний Счет Клиента, комиссионные издержки по разрешению

²⁷ In accordance with clause 9 of these Regulations.

²⁸ Согласно Разделу 9 настоящего Регламента.

²⁹ In accordance with the tariffs of the paying bank, chosen by the Company to make a transfer.

³⁰ Согласно тарифам банка-плательщика, выбранного Компанией для осуществления перевода.

сложившейся ситуации будут оплачиваться за счет Клиента.

6.18. The Client can activate the “Withdrawal Restriction” service in myAlpari. Once this service has been confirmed, funds withdrawn from the Account can only be transferred to:

- the bank account registered under the name of the holder of the Client Account upon which the restrictions are placed;

- another Client Account registered to the holder of the Account upon which these restrictions are placed, provided that equal restriction are placed on the Account to which the funds have been transferred.

6.19. A Client may remove the “Limitation of Withdrawal only one’s own Account”restriction through the following procedure:

-Bring one’s passport to the nearest Company office and voluntarily fill out the form for removing the restriction “Limitation of Withdrawal only to one’s own Account.”

7. Methods of Fund Withdrawal from the Client 's Account

7.1. Bank Transfer.

7.1.1. The Client may send a “Withdrawal Request” for a bank transfer at any time, provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

7.1.2. The Client may only fill out the “Withdrawal Request” to be transferred to the Client’s own bank account. Requests filled out to be transferred to bank accounts of third parties shall be declined by the Company.

6.18. Клиент в Личном Кабинете может активировать услугу «Ограничение вывода денежных средств только на банковский счет Клиента». После подтверждения данной услуги вывод денежных средств с данного Счета будет возможен только:

- на банковский счет, зарегистрированный на имя владельца Счета Клиента, на котором устанавливается данное ограничение;

- на другой Счет Клиента, зарегистрированный на имя владельца Счета, на котором устанавливается данное ограничение, при условии, что на Счет, на который переводятся денежные средства, налагаются равнозначные ограничения вывода денежных средств только на банковский счет Клиента.

6.19. Для снятия «Ограничения вывода денежных средств только на банковский счет Клиента» Клиенту необходимо воспользоваться следующей процедурой:

- приехать с паспортом в ближайший офис Компании и заполнить в произвольной форме заявление на снятие «Ограничения вывода денежных средств только на банковский счет Клиента».

7. Способы списания денежных средств со Счета Клиента

7.1. Валютный банковский перевод.

7.1.1. Клиент может отправить «Распоряжение на вывод денежных средств» посредством валютного банковского перевода в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным видом перевода денежных средств.

7.1.2. Клиент может оформить «Распоряжение на вывод денежных средств» на банковский счет, зарегистрированный только на свое имя. Распоряжение, оформленное на банковский счет третьих лиц, Компанией к исполнению не принимается.

7.1.3. The Company shall be obliged to transfer money to the bank account of the Client in accordance with the details provided in the “Withdrawal Request”, provided that the conditions in clause 7.1.2 of these Regulations are observed.

7.1.4. When transferring funds, the Company shall indicate the payment details as provided in myAlpari. In the case that the payment details are changed, the Company shall be obliged to inform the Client about the new payment details immediately by publishing them in myAlpari.

7.1.5. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to execute a bank transfer³¹.

7.2. Bank Transfer (RUR).

7.2.1. The Client may send a “Withdrawal Request” for a bank transfer (RUR), provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

7.2.2. The Client may fill out the “Withdrawal Request” to be transferred to the Client’s own RUR bank account.

7.2.3. The Company shall be obliged to transfer money to the Client’s bank account in accordance with the details provided in the “Withdrawal Request”.

7.2.4. When transferring funds, the Company shall indicate the payments details as provided in myAlpari. In the case that the payments details are changed, the Company shall be obliged to inform the Client about the new payments details immediately by publishing them in myAlpari.

7.2.5. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to carry out a bank transfer³³.

7.3. Electronic Transfer³⁵.

7.1.3. Компания обязуется отправить денежные средства на банковский счет Клиента в соответствии с реквизитами, указанными в «Распоряжении на вывод денежных средств», если соблюдены условия п. 7.1.2. настоящего Регламента.

7.1.4. При переводе денежных средств Компания указывает назначение платежа, представленное в Личном кабинете. Если назначение платежа меняется, Компания незамедлительно информирует Клиента о новом назначении платежа путем его опубликования в Личном кабинете.

7.1.5. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения банковского перевода³².

7.2. Рублевый банковский перевод.

7.2.1. Клиент может отправить «Распоряжение на вывод денежных средств» посредством рублевого банковского перевода в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным видом перевода денежных средств.

7.2.2. Клиент может оформить «Распоряжение на вывод денежных средств» на свой личный рублевый банковский счет.

7.2.3. Компания обязуется отправить денежные средства на банковский счет Клиента в соответствии с реквизитами, указанными в «Распоряжении на вывод денежных средств».

7.2.4. При переводе денежных средств Компания указывает назначение платежа, представленное в Личном кабинете. Если назначение платежа меняется, Компания незамедлительно информирует Клиента о новом назначении платежа путем его опубликования в Личном кабинете.

7.2.5. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения банковского перевода³⁴.

7.3. Цифровой перевод³⁶.

³¹ Usually a bank transfer takes about 2-5 business days.

³² Стандартные сроки прохождения валютного банковского перевода составляют 2-5 рабочих дней.

³³ Usually a RUR bank transfer takes about 2-5 business days.

³⁴ Стандартные сроки прохождения рублевого банковского перевода составляют 2-5 рабочих дней.

³⁵ If the trading account has not been replenished from a Credit card via the Processing center (see clause 5.4.4.) or via the Moneybookers system.

7.3.1. The Client may send a “Withdrawal Request” for an electronic transfer at any time, provided that this method is supported by the Company at the moment the transfer is executed.

7.3.2. The Client may fill out the “Withdrawal Request” to be transferred to the Client’s own electronic account or to the electronic account of the Client’s Authorized Person.

7.3.3. The Company shall be obliged to transfer money to the Client’s electronic account in accordance with the details provided in the “Withdrawal Request”.

7.3.4. The Client understands and accepts that the Company shall not hold responsibility for the time required to complete an electronic transfer and that circumstances, resulting in a technical failure when making a transfer occur not at the fault of the Company, but at the fault of the electronic payment system.

7.4. Internal Fund Transfer.

7.4.1. The Client may send the “Internal Fund Transfer Request” at any time, provided that this method is supported by the Company supports at the moment the transfer is executed.

7.4.2. The Client may fill out an “Internal Fund Transfer” request to another account (trading or transitory) registered in his/her name. “Withdrawal Requests” to the accounts of third parties shall not be executed by the Company.

7.4.3. When transferring funds internally from a Client Account that was deposited to with a credit/debit card, using the Moneybookers system or if the account has a set “Withdrawal Restriction”, these restrictions will be transferred onto the other Client Account on which the internal transfer is deposited.

7.4.4. If a Company employee should make a mistake when carrying out an internal transfer, which results in funds being credited to the wrong account, the sum of

7.3.1. Клиент может отправить «Распоряжение на вывод денежных средств» посредством цифрового перевода в любое время, если на момент оформления распоряжения Компания работает с данным видом перевода денежных средств.

7.3.2. Клиент может оформить «Распоряжение на вывод денежных средств» на свой личный цифровой счет или на цифровой счет Уполномоченного лица.

7.3.3. Компания обязуется отправить денежные средства на цифровой счет Клиента в соответствии с реквизитами, указанными в «Распоряжении на вывод денежных средств».

7.3.4. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несет ответственности за сроки прохождения цифрового перевода и за обстоятельства, повлекшие за собой технический сбой при переводе, возникшие не по вине Компании.

7.4. Внутренний перевод денежных средств.

7.4.1. Клиент может отправить «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств» в любое время, если на момент перевода Компания работает с данным видом перевода денежных средств

7.4.2. Клиент может оформить «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств» на другой счет (торговый, лицевой), зарегистрированный на свое имя. «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств» на счета (торговые, лицевые) третьих лиц не принимаются Компанией к исполнению.

7.4.3. При осуществлении внутреннего перевода денежных средств со Счета Клиента, который пополнялся с Банковской пластиковой карты, пополнялся по системе Moneybookers или по данному счету было установлено «Ограничение вывода денежных средств только на банковский счет Клиента», данные ограничения переносятся на другой Счет Клиента, на который осуществляется внутренний перевод.

7.4.4. Если при внутреннем переводе денежных средств между счетами Клиента сотрудник Компании допустил ошибку, повлекшую за собой

³⁶ Если торговый счет не пополнялся с Банковской пластиковой карты через Процессинговый центр (см. пункт 5.4.4.) или по системе Moneybookers.

the request shall be indemnified to the Client at the Company's expense.

7.4.5. If the Client should make a mistake when filling out the "Internal Fund Transfer Request", which results in funds being credited to the wrong account, the sum of the request shall not be indemnified to the Client.

8. myAlpari

8.1. The Client agrees with the clauses of these Regulations concerning usage of myAlpari.

8.2. When registering on the Company website, the Client shall provide accurate and valid information to identify themselves in accordance with the requirements of the Client Registration Form on the Company website.

8.3. After successfully registering on the Company website, the Client shall open a Transitory Account to carry out advance payments on Company services.

8.4. The Client shall inform the Company about changes in identification information in due time.

8.5. To identify the Client, the Company shall have the right to request the following documents at any time from the moment the Client registers:

- for an individual: proof of identity;
- for a legal entity: registration, foundation documents and documents confirming the status of the Company.

The Company reserves the right to suspend execution of non-trading operations on the Client's Account if it is discovered that the Client's identification information is incorrect or false, as well as in the case that the Client does not provide the required documents.

8.6. myAlpari is password-protected.

зачисление денежных средств на некорректный счет, сумма заявки возмещается Клиенту за Счет Компании.

7.4.5. Если при оформлении «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств» в реквизитах счета Клиентом была допущена ошибка, повлекшая за собой зачисление денежных средств на некорректный счет, сумма заявки Клиенту не возмещается.

8. Правила пользования Личным Кабинетом

8.1. Клиент соглашается со всеми пунктами настоящего Регламента по использованию Личного кабинета.

8.2. При регистрации на сайте Компании Клиент обязуется предоставить корректную и достоверную информацию для идентификации личности в соответствии с требованиями формы регистрации Клиента на Сайте Компании.

8.3. После успешного прохождения регистрации на сайте Компании Клиенту открывается Лицевой счет для осуществления авансовых платежей по услугам Компании.

8.4. Клиент обязан своевременно проинформировать Компанию об изменениях Идентификационных данных.

8.5. Для идентификации Клиента Компания имеет право запросить у Клиента в любое время с момента регистрации Клиента:

- для физического лица: документ удостоверяющий личность Клиента;
- для юридического лица: регистрационные, учредительные документы и документы, подтверждающие статус Компании.

Компания оставляет за собой право приостановить проведение неторговых операций по Счету Клиента, если выявлено, что Идентификационные данные Клиента являются некорректными или недостоверными, а так же если Клиент не предоставил запрашиваемые документы.

8.6. Вход в Личный кабинет защищен паролем.

8.6.1. The Client confirms and agrees that myAlpari is password-protected. The password shall be chosen by the Client upon the Client's registration.

8.6.2. The Client shall take full responsibility for the security of their password and its protection from unauthorized access by third parties.

8.6.3. All instructions completed through myAlpari after entering the password are considered to be executed by the Client.

8.6.4. Any party who has gained access to myAlpari by entering the password shall be considered to be the Client.

8.6.5. The Company shall not be responsible for any losses endured by the theft, loss or disclosure of the password to third parties.

8.7. The Client shall have the right to change the password to myAlpari individually or follow the password recovery procedure.

To recover a myAlpari password, the Client shall come to the nearest Company office with their passport and fill out the set Company application to change a password or send the following documents to the Company's postal address:

- a) a copy of the Client's passport/ID (main page with photo);
- b) the notarized password change application.

8.8. The Client will see in successive order the following request statuses in myAlpari once a Fund Deposit Notification has been sent:

- a) The "Processing" status means that the funds have been transferred to the Company Account;
- b) The "Funds deposited to account" status means that the funds have been deposited to the Client's Account.

8.6.1. Клиент подтверждает и соглашается с тем, что доступ к Личному кабинету будет производиться по паролю, который устанавливается Клиентом самостоятельно при регистрации Клиента.

8.6.2. Клиент полностью берет на себя ответственность по сохранению пароля и обеспечению его сохранности от несанкционированного доступа третьих лиц.

8.6.3. Все распоряжения, выполненные через Личный кабинет с вводом пароля, считаются выполненными лично Клиентом.

8.6.4. Любое лицо, получившее доступ к Личному кабинету путем ввода пароля, отождествляется с Клиентом.

8.6.5. Компания не несет ответственности за все потери, которые Клиент может понести в случае кражи, утери или разглашения пароля третьим лицам.

8.7. Клиент вправе самостоятельно изменить пароль доступа в Личный кабинет либо воспользоваться процедурой восстановления паролей.

Для восстановления пароля доступа в Личный кабинет Клиенту необходимо приехать с паспортом в ближайший офис Компании и заполнить в установленной Компанией форме заявление на изменение пароля или прислать на почтовый адрес Компании следующие документы:

- a) копию своего паспорта (главная страница с фотографией, регистрация);
- b) нотариально заверенное заявление установленного образца на изменение пароля.

8.8. Клиент будет видеть последовательно следующие статусы заявки в Личном кабинете после отправки уведомления на зачисление денежных средств:

- a) Статус «В процессе обработки» означает, что средства поступили на Счет Компании;
- b) Статус «Средства зачислены на счет» означает, что средства зачислены на Счет Клиента.

8.9. The Client will see in successive order the following request statuses in myAlpari once an “Withdrawal Request” or an “Internal Fund Transfer Request” is sent:

- a) The “Processing” status means that the instruction has been received by the Company;
- b) “Funds sent” status means that the funds have been transferred to the Client’s External Account that was specified in the instruction;
- c) The “Denied” status means that the instruction has been denied by the Company. The reason the instruction has been refused is in the comments to the instruction.

8.10. The “Fund Deposit Notification”, “Withdrawal Request” and “Internal Fund Transfer Request”, which are filled out in myAlpari, may be changed or canceled by the Client before they are executed.

8.11. The “Fund Deposit Notification”, “Withdrawal Request” and “Internal Fund Transfer Request”, which are filled out in myAlpari, may be denied by Company employees, specifying the reason for refusal.

9. Inquiries and Dispute Resolution

9.1. If any dispute should arise, the Client shall have the right to lodge a complaint with the Company or send a request for an inquiry. Complaints and requests should be received by the Company within 5 (five) business days of the grievance arising.

9.2. To lodge a complaint, the time when the dispute arises shall be considered the moment when the log appears in the “Payment History” of myAlpari. To send a request, the time when the dispute arises shall be considered the moment as described in clauses 4.13, 4.15, 6.12 and 6.13.

9.3. To file a request to make an inquiry into a transfer, the Client shall:

8.9. Клиент будет видеть последовательно следующие статусы заявки в Личном кабинете после отправки «Распоряжения на вывод денежных средств», а также «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств»:

- a) Статус «*В процессе обработки*» означает, что распоряжение принято Компанией;
- b) Статус «*Средства отправлены*» означает, что средства отправлены на Внешний Счет Клиента, указанный в распоряжении;
- c) Статус «*Отклонено*» означает, что распоряжение отклонено Компанией. В комментариях к распоряжению указывается причина его отклонения.

8.10. «Уведомление о зачислении денежных средств», «Распоряжение на вывод денежных средств» и «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств», оформленные через Личный Кабинет, могут быть изменены или аннулированы Клиентом до момента их исполнения Компанией.

8.11. «Уведомление о зачислении денежных средств», «Распоряжение на вывод денежных средств» и «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств», оформленные через Личный Кабинет, могут быть отклонены сотрудником Компании с указанием причины отклонения.

9. Порядок проведения расследований по переводам и урегулирования спорных ситуаций

9.1. В случае возникновения спорной ситуации Клиент имеет право предъявить Компании претензию или направить запрос на проведение расследования по переводу. Претензии и запросы принимаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.

9.2. Моментом возникновения спорной ситуации для оформления претензии следует считать время записи в истории платежей в Личном Кабинете Клиента. Моментом возникновения спорной ситуации для оформления запроса следует считать время наступления случая, описанного пунктами 4.13, 4.15, 6.12, 6.13.

9.3. Для оформления запроса на проведение расследования по переводу Клиент должен:

- a) complete the standard form in the “Payment History” of myAlpari. All requests filed through any other method (forum, email, telephone, etc.) will not be taken under consideration.
- b) attach the documents specified in clauses 4.14. and 4.16, to the complaint form in myAlpari.

9.4. To file a complaint on non-trading operations, the Client should complete the standard form in myAlpari. All complaints filed through any other method (forum, email, telephone, etc.) will not be taken under consideration.

9.5. Any complaint or request filed in accordance with clauses 9.3. and 9.4. is automatically assigned a unique number (TID). The Client shall receive this confirmation in an email sent from payments@alpari.ru

9.6. The complaint must not include:

- a) emotional description/appraisal of the dispute;
- b) offensive language;
- c) obscenities or expletives.

9.7. The Company shall have the right to request that the Client provide additional documents to make an inquiry.

9.8. The Company shall have the right to refuse a complaint if clause 9 of these Regulations has been breached.

9.9. The Client shall have the right to appeal to the KROUFR Dispute Committee in the case that the Client disagrees with the Company's decision regarding the complaint.

Alpari NZ Limited

- a) корректно заполнить стандартную форму в разделе «История платежей» Личного кабинета. Все запросы, направленные иным образом (в форуме, по e-mail, по телефону и т.д.), к расследованию не принимаются.
- b) прикрепить документы, перечисленные в п. 4.14., 4.16, в форме подачи претензии в Личном Кабинете.

9.4. Для оформления претензии по неторговым операциям Клиент должен корректно заполнить стандартную форму в разделе оформления претензий Личного кабинета. Все претензии, предъявленные иным образом (в форуме, по e-mail, по телефону и т.д.), к рассмотрению не принимаются.

9.5. Запросу или претензии, оформленным согласно п. 9.3. и 9.4., автоматически присваивается уникальный номер (TID), при этом клиенту высылается соответствующее подтверждение с электронного адреса Компании (payments@alpari.ru).

9.6. Претензия не должна содержать:

- a) эмоциональную оценку спорной ситуации;
- b) оскорбительные высказывания в адрес Компании;
- c) ненормативную лексику.

9.7. Для проведения расследования по переводу и рассмотрения претензии Компания вправе запросить у Клиента дополнительные документы.

9.8. Компания вправе отклонить претензию в случае несоблюдения условий Раздела 9 настоящего Регламента.

9.9. В случае несогласия Клиента с решением Компании по спорной ситуации он имеет право обратиться в комиссию по разрешению споров при КРОУФР.

Alpari NZ Limited